

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
МДОАУ «Детский сад № 59
«Ручеёк» г. Орск
Протокол № 1
от «04» марта 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОАУ
«Детский сад № 59
«Ручеёк» г. Орск
_____/Н.М. Шульц/
Приказ № 10
от «04» марта 2022г.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 59 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «РУЧЕЁК»
г. ОРСКА**

г. Орск

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 59 комбинированного вида «Ручеёк» г. Орска (далее Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

2. Настоящие Правила приёма определяют приём граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 59 комбинированного вида «Ручеёк» г. Орска (далее Детский сад), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами приема.

4. Детский сад обеспечивает прием всех граждан имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования «город Орск», за которым закреплён Детский сад (далее – закреплённая территория).

5. Ребенок имеет право преимущественного приема в Детский сад, в случае если в нем обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

6. В приеме в Детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. При приеме обучающихся Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию на осуществление

образовательной деятельности, права и обязанности (обучающихся) воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Детского сада в сети Интернет.

Прием документов осуществляется в течении 10 рабочих дней со дня получения направления для зачисления ребенка в Детский сад.

8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Детского сада с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

9. Прием в Детский сад осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

10. Прием в Детский сад осуществляется по направлению Управления образования администрации г. Орска.

11. Основанием для приема в Детский сад является личное заявление родителя (законного представителя) ребенка по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам приема.

12. Заявление о приеме предоставляется в Детский сад на бумажном носителе или в электронной форме через единый портал государственных и (или) муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

13. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- Ф.И.О. ребенка (последнее при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- адрес местожительства (места пребывания), места фактического проживания ребенка;
- Ф.И.О. (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, № телефона родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языка народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка;

- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания;
- о желаемой дате приема на обучение.

14. Для приема в Детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115 –ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30 ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого – медико - педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

15. Родители, (законные представители) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане или лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

16. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Детский сад :

- свидетельство о рождении ребенка для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

17. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в детском саду.

18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) согласно приложения № 2 к настоящим Правилам приёма на основании рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии.

19. Требование представления иных документов для приема детей в МДОАУ № 59 в части, не урегулированной законодательством об образовании не допускается.

20. Заявление о приеме в МДОАУ № 59 и копии документов регистрируются руководителем МДОАУ № 59 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МДОАУ № 59 согласно приложения № 3 к настоящим Правилам приема. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка) заверенный подписью должностного лица МДОАУ № 59, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный № заявления и перечень представленных при приеме документов согласно приложения № 4 к настоящим Правилам приема.

21. После приема документов настоящих Правил приема МДОАУ № 59 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) ребенка согласно приложения № 5 к настоящим Правилам приема.

22. Руководитель МДОАУ № 59 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Детский сад (далее распорядительный акт) (приложение № 6) в течении 3-х рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок сразу после издания размещается на информационном стенде МДОАУ № 59, на официальном сайте Детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей зачисленных в указанную группу.

23. После издания распорядительного акта о зачислении ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в детском саду . в порядке установленном действующим законодательством.

24. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Регистрационный № _____

Заведующему МДОАУ
«Детский сад № 59
«Ручеёк» г. Орска
Н.М. Шульц

(Ф.И.О. заявителя)

Заявление

Прошу принять моего
ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

в муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 59
комбинированного вида «Ручеёк» г. Орска

дата рождения ребенка _____

место рождения ребенка _____

место жительства ребенка, родителей (законных представителей) _____

в группу _____

(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной)

направленности для детей в возрасте

с _____ до _____ лет, группа № _____

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)

Мать _____

Отец _____

Контакт ные телефоны родителей (законных представителей):

Мать _____ Отец _____

На обучение по образовательным программам дошкольного образования МДОАУ «Детский сад № 59 «Ручеёк» г. Орска на русском языке.

С уставом МДОАУ «Детский сад № 59 «Ручеёк» г.Орска, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольной образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МДОАУ «Детский сад № 59 «Ручеёк» г.Орска, ознакомлен (а).

(Подпись заявителя)

(Расшифровка подписи)

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Регистрационный № _____

Заведующему МДОАУ
«Детский сад № 59 «Ручеёк»
г. Орска
Шульц Нине Михайловне

(ф.и.о. одного из родителей (законных представителей)
Документ, удостоверяющий личность
Заявителя:

Проживающего по адресу:

Телефон:

Заявление

Я, _____
(Ф.и.о. родителя, (законного представителя) ребёнка)

(адрес постоянной регистрации)

(вид документа, удостоверяющего личность, серия.
Номер, кем выдан и дата выдачи)

руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

(наименование психолого - медико - педагогической комиссии)

от « ____ » _____ 20 г. № _____,

заявляю о согласии на обучение

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования МДОАУ «Детский сад № 59 «Ручеёк» г. Орска Приложение: Заключение и направление психолого -медико-педагогической комиссии

от « ____ » _____ 20 г № _____

Дата

(подпись)

РАСПИСКА

в получении документов

МДОАУ № 59,

в лице (Ф.И.О., должность) _____

Получил от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

следующие документы:

- 1. Заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в детский сад;*
- 2. Документ, удостоверяющий личность, одного из родителей (законных представителей);*
- 3. Документ удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ;*
- 4. Свидетельство о рождении ребёнка или документ подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (копия);*
- 5. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена дошкольная образовательная организация (копия);*
- 6. Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ.);*
- 7. Согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при наличии);*
- 8. Заключение, направление психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии)*

О факте приема данных документов сделана запись в журнале приема заявлений № _____ от _____.

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О. ответственного за получение документов)

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г.Орск

"_____" _____ 2022г.
(дата заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 59 комбинированного вида «Ручеек» г. Орска (далее – образовательная организация) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «_04_» марта 2015 г. №, 1607-3 выданной Министерством образования Оренбургской области, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующего Шульц Нины Михайловны действующего на основании Устава утвержденного постановлением администрации города Орска от 15.05.2015г. № 2452-п,

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя) с одной стороны, и родитель (законный представитель) именуемый в дальнейшем "**Заказчик**", в лице

_____,
 (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика) действующего на основании

 (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего

 (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

 (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения **очная в организации.**

1.3. Наименование образовательной программы _____

1.4.Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5.Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации русском языке.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - **полный день**

1.7. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная)

для детей _____ лет, № _____

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение _____.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием
разовым.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика за **десять дней** о нецелесообразности оказания Воспитаннику

образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженернотехническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенными в **разделе III** настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Незамедлительно информировать Исполнителя:

- об основных характеристиках заболевания Воспитанника и побочных явлениях при лечении (при наличии), которые необходимо учитывать педагогическим работникам в процессе обучения;

- об особенностях эмоционального и других состояний Воспитанника (при наличии), которые необходимо учитывать в процессе обучения;

- об имеющихся противопоказаниях у Воспитанника в приеме определенных продуктов питания;

- об иных особенностях развития Воспитанника, которые необходимо учитывать Исполнителю при оказании взятых на себя обязательствах.

2.4.7. Предоставлять в письменной форме информационное согласие на получение

Исполнителем у учреждений здравоохранения уточненной информации и рекомендаций:

- об основных характеристиках заболевания Воспитанника и побочных явлениях при лечении (при наличии), которые необходимо учитывать педагогическим работникам в процессе обучения;

- об особенностях эмоционального и других состояний Воспитанника (при наличии), которые необходимо учитывать в процессе обучения;

- об имеющихся противопоказания у Воспитанника в приеме определенных продуктов питания;
- об иных особенностях развития Воспитанника, которые необходимо учитывать Исполнителю при оказании взятых на себя обязательства.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания и после выхода с карантина (установленного по результатам оценки эпидемиологического благополучия адреса проживания Воспитанника), а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. В случае посещения образовательной организации в условиях пандемии (эпидемии) и отсутствия ребенка в образовательной организации в течении одного дня и более без предварительного уведомления Исполнителя о причинах отсутствия для приема Воспитанника в образовательную организацию предоставлять справку об отсутствии заболеваний и отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.11. Уведомить руководителя образовательной организации о необходимости создания ребенку специальных (индивидуальных) условий в организации питания по состоянию здоровья, представив документы, подтверждающие наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____

(стоимость в рублях прописью)

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Родительская плата согласно п.3.1. настоящего Договора вносится родителями (законными представителями) ежемесячно **не позднее 15-го числа текущего месяца** по квитанции с предоплатой за текущий месяц и учетом долга-переплаты в безналичном порядке через почтовые отделения связи.

3.4. Родительская плата не взимается за содержание детей (присмотр и уход за детьми) с ограниченными возможностями здоровья (детей-инвалидов; с тяжелыми нарушениями речи (алалия, дизартрия, ринолалия, афазия, общее недоразвитие речи 1 и 2 уровня, заикание); а также содержание (присмотр и уход за детьми) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (согласно справки отдела опеки и попечительства).

3.5. Для родителей, имеющих трех или более несовершеннолетних детей размер родительской платы за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в образовательной организации составляет 50 процентов установленной родительской платы.

3.6. На оплату присмотра и ухода за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, могут направляться средства материнского (семейного) капитала по дополнительному соглашению к настоящему Договору в порядке действующего законодательства.

3.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера платы - на второго ребенка, не менее семидесяти процентов платы - на третьего и последующих детей.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " ____ " _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Муниципальное дошкольное
образовательное автономное
учреждение « Детский сад № 59
комбинированного вида «Ручеек» г.Орска
Адрес: 462431, Оренбургская область,
г. Орск, ул. Кутузова, д.52 А
т. 8(3537)25-52-11,25-34-09
ОГРН 1025602008937
ИНН 5615017488/КПП 561501001
Р/с 03234643537230005300
Заведующий _____ Н.М.Шульц

Фамилия ,имя и отчество
Документ удостоверяющий личность
серия, номер _____
кем выдан, дата выдачи

Адрес места жительства, контактные данные:

Подпись _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____