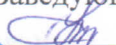


ПРИНЯТО:  
Общим собранием  
работников Учреждения  
Протокол № 1  
от «22» января 2018г

С учетом мнения совета родителей  
от 22.01.2018г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МДОАУ № 59  
 Н.М. Шульц  
Приказ № 5  
от «24» 01. 2018г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

**Муниципального дошкольного образовательного автономного  
учреждения «Детский сад № 59 комбинированного вида «Ручеек»  
г. Орск**

г. Орск

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 59 комбинированного вида "Ручеёк" г. Орска (далее МДОАУ № 59) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Уставом учреждения.

1.2. Родительский комитет учреждения - коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МДОАУ № 59.

1.3. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива МДОАУ № 59 и родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. В состав родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников, посещающих МДОАУ № 59.

1.5. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете, заседаниях Родительского комитета групп и при необходимости на Общем собрании учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом МДОАУ № 59 и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.8. Родительский комитет подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

1.9. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем МДОАУ № 59.

1.10. Члены Родительского комитета могут присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на районных конференциях по дошкольному воспитанию.

## **2. Основные задачи Родительского комитета.**

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- содействие созданию необходимых условий для обучения и воспитания воспитанников в МДОАУ № 59, содействие совершенствования и укрепления хозяйственной и материально - технической базы МДОАУ № 59;
- содействие в организации охраны жизни и здоровья воспитанников, проведении оздоровительных мероприятий по укреплению их здоровья и организации медицинского обслуживания;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МДОАУ № 59 по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников МДОАУ № 59;

- содействие руководству МДОАУ № 59 в защите законных прав и интересов детей;
- содействие организации педагогической пропаганды среди родителей
- организация общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания;
- установление связи педагогов с семьями воспитанников;
- содействие педагогам в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
- совместный с руководством МДОАУ № 59 контроль организации качественного питания детей, медицинского обслуживания, организации диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям);
- участие в обсуждении локальных актов МДОАУ № 59 по вопросам, относящимся к полномочиям Родительского комитета;
- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета;
- обеспечение выполнения решений Родительского комитета всеми родителями (законными представителями);
- участие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для детей МДОАУ № 59.

2.2. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

- принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- избрание Председателя и секретаря;
- избрание руководителей комитетов (хозяйственно-бытового, воспитательно-образовательного, административного);
- утверждение отчетов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

### **3. Функции Родительского комитета.**

3.1. Родительский комитет знакомится с Уставом и другими локальными нормативными актами МДОАУ № 59.

3.2. Вносит предложения о внесении в них необходимых изменений и дополнений

3.3. Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МДОАУ № 59 (группы).

3.4. Обсуждает проблемы организации дополнительных платных образовательных услуг, оздоровительных услуг воспитанникам в МДОАУ № 59 (группе).

3.5. Заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации

образовательной программы дошкольного образования МДОАУ № 59, результатов готовности детей к школьному обучению.

3.6. Решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями.

3.7. Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МДОАУ № 59 (группе).

3.8. Принимает участие в планировании совместных с родителями мероприятий в МДОАУ № 59 (группе), групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей.

3.9. Планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечивает детей подарками к праздникам (при необходимости).

3.10. Принимает решения об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МДОАУ № 59 (группы), совершенствование педагогического процесса.

#### **4. Организация работы родительского комитета МДОАУ.**

4.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

4.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

4.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем МДОАУ № 59.

4.5. В помощь Родительскому комитету создаются постоянные (по педагогической пропаганде, хозяйственной, административной работе) или временные (например, по летней оздоровительной работе и т.д.) комиссии из актива родителей (законных представителей). Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются Родительским комитетом в зависимости от условий работы детского сада.

4.6. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы МДОАУ № 59 и с учётом местных условий. План утверждается на заседании Родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.

4.7. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

4.8. Родительский комитет МДОАУ № 59 подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

4.9. Количество и состав родительского комитета определяется общим собранием родительских комитетов групп, сроком на 1 год.

4.10. Родительские комитеты в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На групповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Родительский комитет МДОАУ № 59.

4.11. Из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь.

4.12. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы детского сада и местных условий.

4.13. Заседания родительского комитета созываются не реже двух раз в год. Решения принимаются простым голосованием при наличии 2/3 членов родительского комитета. Решения согласовываются с заведующим МДОАУ № 59.

4.14. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому докладывает о выполнении ранее принятых решений.

## **5. Права родительского комитета**

5.1. Родительский комитет руководствуется в своей работе настоящим Положением.

5.2. Родительский комитет имеет право:

- вносить предложения по деятельности Родительского комитета и улучшению его работы, по оптимизации организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица МДОАУ № 59 рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- заслушивать доклады и отчеты руководителя о состоянии и перспективах работы МДОАУ и по отдельным вопросам, интересующих родителей (законных представителей);
- систематически контролировать качество питания;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам социального партнерства с МДОАУ № 59;
- присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию;
- принимать участие в обсуждении и принятии локальных актов МДОАУ;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в жизни МДОАУ, работе Родительского комитета, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

5.3. Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.

5.4. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

5.5. Члены Родительского комитета обязаны:

- принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом МДОАУ или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета МДОАУ № 59.

5.6. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- взаимодействует с педагогическим советом МДОАУ № 59 и отдельными лицами и организациями по вопросам функционирования и развития МДОАУ № 59;
- координирует деятельность Родительского комитета;
- представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;
- присутствует (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

5.7. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

5.8. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

## **6. Делопроизводство Родительского комитета.**

6.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются: дата проведения заседания; количество присутствующих; приглашенные (Ф.И.О. должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание; предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МДОАУ, приглашенных лиц; решения.

Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Книга протоколов прошивается, нумеруется постранично, скрепляется печатью и подписывается заведующим МДОАУ № 59. Оформление протоколов может проводиться на компьютере. Книга протоколов хранится в делах МДОАУ № 59 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или при передаче в архив