

Принято:
Общим собранием работников
МДОАУ № 59
Протокол № 1
от «22» 01 2018 г.
С учетом мнения
Совета родителей МДОАУ № 59
Протокол № 1
от «22» 01 2018 г.

Утверждаю:
Заведующий МДОАУ № 59
Н.М. Шульц/
Приказ № 1
от «22» 01 2018 г.



ПОРЯДОК
оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между
муниципальным дошкольным образовательным автономным
учреждением «Детский сад № 59 комбинированного вида
«Ручеёк» г. Орск и (или) родителями
(законными представителями) несовершеннолетних
обучающихся (воспитанников)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным дошкольным образовательным автономным учреждением «Детский сад № 59 комбинированного вида «Ручеёк» г. Орска и родителями (законными представителями) (далее – Порядок) разработан в соответствии с ч.2 ст.30, ст.53, ст.54, ст.55, ст.61 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений муниципальным дошкольным образовательным автономным учреждением «Детский сад № 59 комбинированного вида «Ручеёк» г. Орска (далее по тексту – МДОАУ № 59) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) и распорядительный акт о зачислении лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Права обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме обучающегося (воспитанника) на обучение или в договоре.

2.3. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются, за ребёнком сохраняется место в МДОАУ № 59 на основании заявления родителей (законных представителей) и документального подтверждения фактов, изложенных в заявлении, в следующих случаях:

- болезни ребёнка;
- прохождение им санаторно–курортного лечения;
- устройства ребёнка на временное пребывание в организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители, либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребёнка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребёнка;
- карантин в Детском саду;
- приостановления деятельности Детского сада для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений;
- временного отсутствия родителей (законных представителей) на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, отпуск) с указанием периода отсутствия ребёнка;
- в иных случаях по согласованию с администрацией МДОАУ № 59.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с получением образования (завершения обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в п. 4.2.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед МДОАУ № 59.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения. Права обучающегося (воспитанника) и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

Срок действия данного Положения не ограничен

РАСПИСКА

в получении документов

МДОАУ № 59,

в лице (Ф.И.О., должность) _____

Получил от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

следующие документы:

1. *Заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в детский сад;*
2. *Медицинское заключение;*
3. *Документ, удостоверяющий личность, одного из родителей (законных представителей);*
4. *Документ удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ;*
5. *Свидетельство о рождении ребёнка или документ подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (копия);*
6. *Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена дошкольная образовательная организация (копия);*
7. *Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ.);*
8. *Согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при наличии);*
9. *Заключение, направление психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии)*

О факте приема данных документов сделана запись в журнале приема заявлений

№ _____ от _____.

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О. ответственного за получение документов)