

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
МДОАУ «Детский сад № 59
«Ручеёк» г. Орска
Протокол № 1
от «22» 01 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОАУ
«Детский сад № 59
«Ручеёк» г. Орска



Н.М. Шульц/

Приказ № 1
от «24» 01 2018 г.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 59 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «РУЧЕЁК»
г. ОРСКА**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 59 комбинированного вида « Ручеёк» г. Орска (далее Правила приема), разработаны в соответствии со ст.43 Конституции Российской Федерации, ч.2 ст.30,ст.55 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», распоряжением Правительства РФ от 25.10.2014 № 2125-р «Об утверждении Концепции создания единой межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. № 293 « Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

2. Настоящие Правила приёма определяют приём граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 59 комбинированного вида « Ручеёк» г. Орска, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее МДОАУ № 59)

3. Настоящие Правила приёма разработаны в целях создания условий для реализации гарантированных гражданам Российской Федерации прав на получение общедоступного дошкольного образования, а также повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги по приёму заявлений, постановке на учет и зачислению детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4. Настоящие правила приёма должны обеспечивать приём в МДОАУ № 59 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на конкретной территории муниципального образования «г. Орск», за которой закреплена территория МДОАУ № 59.

5. Прием в МДОАУ № 59 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В случае отсутствия свободных мест в МДОАУ № 59 родители (законные представители) ребенка, для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию, обращаются непосредственно в Управление образования администрации г. Орска.

6. Приём в МДОАУ № 59 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (форма заявления согласно приложения № 1 к настоящим Правилам приема), при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115 –ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30 ст. 3032).

Образовательная организация может осуществлять приём заявления в форме электронного документа. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте МДОАУ № 59.

Прием детей, впервые поступающих в МДОАУ № 59 осуществляется на основании медицинского заключения.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МДОАУ № 59 дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Все документы предоставляются в копиях одновременно с оригиналами. Оригиналы документов предоставляются для сверки на соответствие их представленным копиям и подлежат возврату родителю (законному представителю) после сверки незамедлительно.

На каждого ребёнка зачисленного в Учреждение заводится личное дело в котором хранятся все копии документов, предъявляемых при приёме в МДОАУ № 59

7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) согласно приложения № 2 к

настоящим Правилам приема и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

8. Требование представления иных документов для приёма детей в МДОАУ № 59 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

9. Заявление о приёме в МДОАУ № 59 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МДОАУ № 59 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в МДОАУ № 59 (приложение № 3 к настоящим Правилам приёма)

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей, выдается расписка в получении документов (приложение № 4 к настоящим Правилам приема), содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о приёме ребенка в МДОАУ № 59, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МДОАУ № 59 ответственного за приём документов и печатью МДОАУ № 59.

10. В приеме в МДОАУ № 59 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2012, №19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566).

11. После приёма документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил приема, МДОАУ № 59 заключает договор с родителями (законными представителями) ребенка об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее - договор) согласно приложения № 5 к настоящим Правилам приема.

12. При приеме обучающихся МДОАУ № 59 обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МДОАУ № 59 в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в МДОАУ № 59 и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

13. Руководитель МДОАУ № 59 издает приказ о зачислении ребенка в МДОАУ № 59 в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте МДОАУ № 59 «Ручеек» в сети Интернет.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке установленном действующим законодательством.

14. Настоящие Правила приёма вступают в силу с даты их утверждения руководителем МДОАУ № 59 и подлежат согласованию с Коллегиальным органом управления МДОАУ № 59.

Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами приёма, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МДОАУ № 59 и иными нормативными актами.

Регистрационный № _____

Заведующему МДОАУ
«Детский сад № 59 «Ручеёк» г. Орска
Н.М. Шульц

(Ф.И.О. заявителя)

Заявление

Прошу принять моего
ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

в муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад
№ 59 комбинированного вида «Ручеёк» г. Орска

дата рождения ребенка _____

место рождения ребенка _____

место жительства ребенка, родителей (законных представителей) _____

в группу _____ направленности для детей в возрасте
(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной)

с _____ до _____ лет, группа № _____

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)

Мать _____ Отец _____
Контакт

ные телефоны родителей (законных представителей):

Мать _____ Отец _____

С уставом МДОАУ «Детский сад № 59 «Ручеёк» г.Орска, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольной образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МДОАУ «Детский сад № 59 «Ручеёк» г.Орска, ознакомлен (а).

(Подпись заявителя)

(Расшифровка подписи)

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата «___» _____ 20__ г.

Подпись _____

Регистрационный № _____

Заведующему МДОАУ
«Детский сад № 59 «Ручеёк» г. Орска
Шульц Нине Михайловне

(ф.и.о. одного из родителей (законных представителей))

Документ, удостоверяющий личность Заявителя:

Проживающего по адресу:

Телефон: _____

Заявление

Я, _____
(Ф.и.о. родителя, (законного представителя) ребёнка)

(адрес постоянной регистрации)

(вид документа, удостоверяющего личность, серия. Номер, кем выдан и дата выдачи)

руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

(наименование психолого - медико - педагогической комиссии)

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____, заявляю о согласии на обучение

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования
МДОАУ «Детский сад № 59 «Ручеёк» г. Орска

Приложение:

Заключение и направление психолого -медико-педагогической комиссии

от « ____ » _____ 20 ____ г № _____

Дата

(подпись)

РАСПИСКА

в получении документов

МДОАУ № 59,

в лице (Ф.И.О., должность) _____

Получил от, _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

следующие документы:

1. *Заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в детский сад;*
2. *Медицинское заключение;*
3. *Документ, удостоверяющий личность, одного из родителей (законных представителей);*
4. *Документ удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ;*
5. *Свидетельство о рождении ребёнка или документ подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (копия);*
6. *Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена дошкольная образовательная организация (копия);*
7. *Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ.);*
8. *Согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при наличии);*
9. *Заключение, направление психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии)*

О факте приема данных документов сделана запись в журнале приема заявлений № _____ от _____.

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О. ответственного за получение документов)

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г.Орск

" ____ " _____ 20 ____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение "Детский сад № 59 комбинированного вида «Ручеёк» г. Орска (далее – образовательная организация) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "04" марта 2015 г. N1607-3, выданной Министерством образования Оренбургской области, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующего Шульц Нины Михайловны действующего на основании Устава утвержденного постановлением администрации города Орска от 15.05.2015г. № 2452-п,

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

с одной стороны, и родитель (законный представитель) именуем _____ в дальнейшем "**Заказчик**", в _____ лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя

Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения **очная в организации.**

1.3. Наименование образовательной программы _____

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации –

полный день.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности
(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная)

для детей _____ лет, № _____

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации _____ в _____ течение

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием _____ завтрак: 8.30 – 8.50; второй завтрак: 10.15 -10.40; обед: 12.00 – 13.00; полдник: 15.30 – 16.00; ужин: 18.30

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика за **10 дней** о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенными в **разделе III** настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет

(стоимость в рублях и прописью)

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Родительская плата согласно п.3.1. настоящего Договора вносится родителями (законными представителями) ежемесячно **не позднее 15-го числа текущего месяца** по квитанции с предоплатой за текущий месяц и учетом долга-переплаты в безналичном порядке через почтовые отделения связи.

3.4. Родительская плата не взимается за содержание детей (присмотр и уход за детьми) с ограниченными возможностями здоровья (детей-инвалидов; с тяжелыми нарушениями речи (алалия, дизартрия, ринолалия, афазия, общее недоразвитие речи 1 и 2 уровня); а также содержание (присмотр и уход за детьми) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (согласно справки отдела опеки и попечительства).

3.5. Для родителей имеющих трех или более несовершеннолетних детей размер родительской платы за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в образовательной организации составляет 50 процентов установленной родительской платы.

3.6. На оплату присмотра и ухода за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, могут направляться средства материнского (семейного) капитала по дополнительному соглашению к настоящему Договору в порядке действующего законодательства.

3.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера платы - на второго ребенка, не менее семидесяти процентов платы - на третьего и последующих детей.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до

" _____ " _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 59 комбинированного вида «Ручеёк» г. Орск

Адрес:

462431, Оренбургская область, г. Орск,
ул. Кутузова, д.52 А
р/сч. № 40701810500003000001, открытом в РКЦ
г. Орск

ИНН 5615017488

КПП 561501001

Лицевой счет: 011.91.151.1

Заведующий

Шульц Нина Михайловна _____

МП

ЗАКАЗЧИК

Фамилия, имя и отчество

Документ удостоверяющий личность серия, номер

кем выдан, дата выдачи

Адрес места жительства, контактные данные:

Подпись _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ **Подпись:** _____